

Haushaltsausschuss Kirchenkreis Berlin Stadtmitte

Checkliste zur Antragsstellung für Fonds des Kirchenkreises

Liebe Antragsstellende,

aufgrund der Erfahrungen mit den letzten Antragsrunden finden Sie hier eine Checkliste, die Sie bitte vor der Einreichung des Antrages durchgehen sollten. Bitte achten Sie dabei immer auf die formale Richtigkeit und Vollständigkeit, gravierende Formfehler können zur Ablehnung des Antrages führen. Alles ist auf der Web-Seite genau beschrieben.

1. Formale Vollständigkeit

- a. Web-Seite: <https://www.kkbs.de/helfen-und-handeln/foerdermoeglichkeiten>
- b. Auswahl korrekter Fonds in der richtigen Förderlinie, im Antrag und im Kostenplan entsprechend eintragen bzw. auswählen.
- c. Korrekte Vorlagen für Antrag und Kostenplan von der Webseite benutzt?
- d. Ist der Antrag selbst vollständig ausgefüllt, ist die Formatierung richtig, alle Angaben vollständig und sind die Hilfstexte gelöscht?
- e. Ist der Kostenplan vollständig?
- f. Liegen alle Angebote und Kostennachweise vor? Nur Kosten, von denen die Angebote vorliegen, werden berücksichtigt.
- g. Liegen die Sachbuchauszüge vor, um den Eigenanteil zu hinterlegen?
- h. Sind die Fristen eingehalten? Ist die Projektlaufzeit angegeben?
- i. Ist der Antrag unterschrieben und gesiegelt?
- j. Sind alle Angaben zum Rechtsträger und Kostenstellen eingetragen?
- k. Falls andere Förderungen vorliegen, bitte die Förderbescheide mit einreichen.

2. Inhaltliche Vollständigkeit

- a. Sind alle Kosten ausgewiesen? Ist der Eigenanteil in ausreichender Höhe eingeplant und nachgewiesen?
- b. Ist der Antrag mit allen Begründungen vollständig? Ist der Bezug zum Förderzweck erkennbar? Ist die Anschlussfähigkeit dargelegt?
- c. Ist die Kurzzusammenfassung aussagekräftig?

3. Formalia

- a. Bitte ggf. die Antragsfristen beachten (31.01. / 30.06.)
- b. Anträge ausschließlich per Email an leitung@kkbs.de
- c. Bitte nur Dokumente im pdf-Format (**außer Kostenplan** als EXCEL)
- d. Bitte auf eine eindeutige Namengebung der Files achten!
- e. Schutzkonzept vorhanden?
- f. Nach der Einreichung bitten wir von Rückfragen abzusehen, das Ephoralsekretariat meldet sich ggf. bei Ihnen.
- g. Bei Fragen bitte an das Ephoralsekretariat wenden.

03.06.2026 für den HHA, Dr. Martin zur Nedden (Vorsitzender)