



EV. FRIEDHOFSVERBAND BERLIN STADTMITTE

Evangelischer Friedhofsverband Berlin Stadtmitte · Südster 8 – 10 · 10961 Berlin

Geschäftsstelle

Tel (0 30) 61 20 27-14

Fax (0 30) 6 93 10 27

info@evfbs.de

Sprechzeiten:

nach Vereinbarung

Verkehrsverbindung:

U-Bhf Südster

Stellenausschreibung vom 30.10.2025

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Verwaltungsangestellte/n (m/w/d)

für eine unserer Friedhofshauptverwaltungen.

Vollzeit, unbefristet, Teilzeit evtl. möglich.

Der Evangelische Friedhofsverband Berlin Stadtmitte ist der größte konfessionelle Friedhofsträger in Berlin. Wir verwalten, bewirtschaften und entwickeln 46 Friedhöfe - von Pankow bis Mariendorf. Unser Verband versteht sich als moderner und zukunftsgerichteter Dienstleister im Berliner Friedhofs- und Bestattungswesens. Wir sind Teil eines wertschätzenden kirchlichen Netzwerks. In einer unserer drei regionalen Hauptverwaltungen erwartet Sie ein sinnstiftender, abwechslungsreicher und krisensicherer Arbeitsplatz in einem engagierten und herzlichen Team! Dabei bieten wir eine sichere, tarifgebundene Anstellung nach TV-EKBO mit den Vorteilen einer betrieblichen Altersversorgung, Kinderzuschlag, Jahressonderzahlung und Fitness-Präventionszuschuss.

In dieser Position übernehmen Sie folgende Aufgaben:

- persönliche Beratung von Angehörigen zur Grabauswahl
- telefonische Annahme und Bearbeitung von Bestattungen
- Erstellen von Gebührenbescheiden und Angeboten (z.B. für Grabpflege)
- Erstellen und Prüfen von Rechnungen und Bearbeiten von Bankauszügen
- Bearbeiten und Buchen von Zahlungseingängen sowie vorbereitende Buchhaltung
- Mitarbeit bei der Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse sowie bei der Legate Abrechnung
- allgemeine organisatorische und administrative Verwaltungsaufgaben

Das bringen Sie mit:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Bereich Verwaltung / Bürokommunikation
- Qualifikation im Bereich Buchhaltung bzw. Finanz- und Rechnungswesen
- Berufserfahrung in Sachbearbeitung oder Kundenbetreuung
- Kommunikationskompetenz, Kooperations- und Teamfähigkeit
- strukturierte, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Einfühlungsvermögen im Umgang mit Trauernden
- sicherer Umgang mit Office-Programmen, insbesondere in der Anwendung von Excel
- Bereitschaft zur Einarbeitung in die Friedhofsverwaltungssoftware „HADES“

Die Mitgliedschaft in der Evangelischen Kirche oder einer zur ACK in Deutschland gehörenden Kirche ist erwünscht.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Bitte senden Sie diese per E-Mail (zusammengefasst in einem PDF) an:

sued@evfbs.de. Für Rückfragen zur ausgeschriebenen Position steht Ihnen

Frau Claudia Körber; T.: 030 - 622 10 80 zur Verfügung.

EVANGELISCHER FRIEDHOFSVERBAND BERLIN STADTMITTE

Körperschaft

des öffentlichen Rechts

Vorstand:

Pfm. Corinna Zisselsberger (Vors.)

Holger Kulick ((Stellv. Vors.)

Julian Ott

Geschäftsführung:

Tillmann Wagner

Geschäftsstelle

Südster 8 – 10 · 10961 Berlin

Tel (0 30) 61 20 27-14

Fax (0 30) 6 93 10 27

info@evfbs.de

evfbs.de

Bankverbindung

DE86 5206 0410 1303 9955 50

Evangelische Bank eG

GENODEF1EK1